

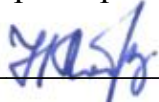
Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования



**Пермский национальный исследовательский
политехнический университет**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Н.В.Лобов

« 08 » июня 20__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина: Культура речи: эффективные коммуникации
(наименование)

Форма обучения: очная
(очная/очно-заочная/заочная)

Уровень высшего образования: бакалавриат
(бакалавриат/специалитет/магистратура)

Общая трудоёмкость: 144 (4)
(часы (ЗЕ))

Направление подготовки: 42.03.01 Реклама и связи с общественностью
(код и наименование направления)

Направленность: Реклама и связи с общественностью (общий профиль, СУОС)
(наименование образовательной программы)

1. Общие положения

1.1. Цели и задачи дисциплины

Цель дисциплины – формирование способности создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты в соответствии с нормами русского языка (ОПК-1), разрабатывать контент в сфере рекламы и связей с общественностью, создавать и редактировать информационные ресурсы (ПКО-1).

Задачи дисциплины:

формирование знаний:

- знает литературную норму и особенности делового функционального стиля, требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском языке;
- знает особенности всех этапов и принципов создания медиатекстов в соответствии с нормами русского языка;
- знает структуры текстов различных жанров в сфере научного, публицистического, делового дискурса;

формирование умений:

- умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты в соответствии с нормами русского языка;
- умеет писать тексты литературным, техническим и рекламным языком;
- умеет реферировать, аннотировать и модифицировать тексты;

формирование навыков:

- владеет навыками устного и письменного делового общения на русском языке;
- владеет навыками публичной речи;
- владеет навыками подготовки и представления устного и письменного сообщения;
- владеет навыками делового речевого этикета;
- владеет навыками создания востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов с учетом изменений норм русского языка;
- владеет навыками переработки текстов различной тематики (реерайт);
- владеет написанием статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг).

1.2. Изучаемые объекты дисциплины

- язык как средство общения и передачи информации;
- нормы русского литературного языка на всех уровнях;
- функциональные стили русского литературного языка;
- речевой этикет;
- способы осмысленного восприятия и порождения текста;
- принципы и факторы эффективной речевой коммуникации.

1.3. Входные требования

Требования к предметным результатам освоения базового курса «Культура речи: эффективные коммуникации» основной образовательной программы среднего общего образования.

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
-------------	-------------------	---	--	-----------------

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
ОПК-1	ИД-1ОПК-1	Знает - литературную норму и особенности делового функционального стиля, - требования к устной и письменной формам деловой коммуникации на русском языке;	Знает особенности всех этапов и принципов создания медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Экзамен
ОПК-1	ИД-2ОПК-1	Умеет - создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты в соответствии с нормами русского языка;	Умеет создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты, и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем.	Кейс-задача
ОПК-1	ИД-3ОПК-1	Владеет навыками - создания востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов с учетом изменений норм русского языка; устного и письменного делового общения на русском языке; - публичной речи; - подготовки и представления устного и письменного сообщения; - делового речевого этикета;	Владеет навыками создания востребованных индустрией рекламы и связей с общественностью текстов и (или) иных коммуникационных продуктов с учетом изменений норм русского (иностранного) языков и особенностей иных знаковых систем.	Кейс-задача
ПКО-1	ИД-1ПКО-1	Знает - структуру текстов различных жанров в сфере научного, публицистического, делового дискурса.	Знает законодательство Российской Федерации в области интеллектуальной собственности, СМИ, рекламы, связей с общественностью, стандарты и этические принципы, регулирующие коммуникационную политику организации; правила использования информационных материалов в Интернет; техники сегментирования	Экзамен

Компетенция	Индекс индикатора	Планируемые результаты обучения по дисциплине (знать, уметь, владеть)	Индикатор достижения компетенции, с которым соотнесены планируемые результаты обучения	Средства оценки
			аудиторий; базовые техники проведения соцопросов и интервью; принципы редактирования и корректуры текстов;	
ПКО-1	ИД-2ПКО-1	Умеет - писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; - реферировать, аннотировать и модифицировать тексты.	Умеет формулировать целевые параметры контента с учетом целей и задач контента; целевых аудиторий контента, их ценностей, ожиданий; определять жанр, основные месседжи, идеи контента; писать тексты литературным, техническим и рекламным языком; реферировать, аннотировать и модифицировать тексты; определять каналы передачи контента.	Кейс-задача
ПКО-1	ИД-3ПКО-1	Владеет навыками - владеет навыками переработки текстов различной тематики (рерайт); - владеет написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг).	Владеет навыками поиска и анализа информации (анализ документов, поиск информации в открытых источниках); переработки текстов различной тематики (рерайт); написания статей, обзоров и других текстов на заданную тематику (копирайтинг);	Кейс-задача

3. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Распределение по семестрам в часах
		Номер семестра
		1
1. Проведение учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) в форме:	36	36
1.1. Контактная аудиторная работа, из них:		
- лекции (Л)	18	18
- лабораторные работы (ЛР)	16	16
- практические занятия, семинары и (или) другие виды занятий семинарского типа (ПЗ)		
- контроль самостоятельной работы (КСР)	2	2
- контрольная работа		
1.2. Самостоятельная работа студентов (СРС)	72	72
2. Промежуточная аттестация		
Экзамен	36	36
Дифференцированный зачет		
Зачет		
Курсовой проект (КП)		
Курсовая работа (КР)		
Общая трудоемкость дисциплины	144	144

4. Содержание дисциплины

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
1-й семестр				
Раздел 1. Язык: структура, функции. Язык и общество	0	0	0	0
Язык: структура, функции. Язык и общество				
Тема 1. Функции языка	1	0	0	6
Язык - важнейшее средство коммуникации.				
Тема 2. Русский язык в семье славянских языков.	1	0	0	4
Происхождение и периодизация русского литературного языка (донациональный период: X-XVII вв.; национальный период: XVIII-XIX вв., XX, конец XX- начало XXI вв.).				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
Тема 3. Русский язык как национальный и мировой.	2	0	0	4
Русский язык государственный. Формы существования национального языка (литературный язык, территориальные и социальные диалекты). Современный русский литературный язык. Устная и письменная формы русского литературного языка. Русский язык как мировой (язык международного значения). Современное положение русского языка в мире (деятельность МАПРЯЛ и РАПРЯЛ).				
Раздел 2. Нормативный аспект культуры речи	0	0	0	0
Нормативный аспект культуры речи				
Тема 4. Литературная норма.	4	4	0	10
Норма и ее варианты. Критерии правильной речи: точность, ясность, простота, уместность, чистота и правильность речи. Слабые места в речи: логичность, информационная насыщенность, живость, эмоциональность, выразительность. Орфоэпические нормы. Правила русской пунктуации и орфографии. Ортологические словари русского языка.				
Тема 5. Речевой этикет. Этика речевого общения	2	2	0	4
Этикетные формулы речи. Функционально-смысловые типы речи (описание, повествование, рассуждение, предписание, констатация).				
Раздел 3. Стилистический аспект культуры речи	0	0	0	0
Стилистический аспект культуры речи				
Тема 6. Функциональные стили русского языка (общая характеристика).	2	2	0	6
Разговорная речь в системе функциональных стилей русского литературного языка: сфера функционирования, жанры, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические, грамматические особенности разговорной речи; роль внеязыковых факторов.				
Тема 7. Книжные стили русского языка (общая характеристика).	2	2	0	12
Научный стиль, его логико-лингвистическая специфика. Под стили: собственно научный, научно-учебный, научно-популярный. Жанры учебных научных сочинений (реферат, тезисы, сообщение). Конспектирование лекций.				
Тема 8. Публицистический стиль	1	2	0	8
Сфера функционирования, стилеобразующие черты; лексические, фразеологические и грамматические приметы; экспрессивность и стереотипность публицистического стиля. Жанры:				

Наименование разделов дисциплины с кратким содержанием	Объем аудиторных занятий по видам в часах			Объем внеаудиторных занятий по видам в часах
	Л	ЛР	ПЗ	СРС
информационное сообщение, статья, рекламное объявление и др.				
Тема 9. Официально-деловой стиль	1	2	0	8
Сфера функционирования, языковые черты официально-делового стиля. Под стили: законодательный, дипломатический, административно-канцелярский, подстиль профессиональной коммуникации в сфере связей с общественностью. Текстовые нормы делового стиля. Составление деловых бумаг.				
Раздел 4. Текст	0	0	0	0
Признаки и структура текста				
Тема 10. Понятие текста, основные категории текста	2	2	0	10
Связность, цельность. Признаки и структура текста. Ком-позиционные особенности текстов в рекламе и связях с общественностью. Анализ текста.				
ИТОГО по 1-му семестру	18	16	0	72
ИТОГО по дисциплине	18	16	0	72

Тематика примерных лабораторных работ

№ п.п.	Наименование темы лабораторной работы
1	Литературная норма. Норма и ее варианты.
2	Речевой этикет. Эффективная письменная и устная коммуникация.
3	Функциональные стили русского языка: общая характеристика. Разговорная речь в системе функциональных стилей русского литературного языка: сфера функционирования, жанры, языковые особенности.
4	Научный стиль: подстили, жанры учебных и научных сочинений (реферат, тезисы, сообщение), языковые средства. Эффективная письменная и устная коммуникация.
5	Публицистический стиль: подстили, жанры (информационное сообщение, статья, рекламное объявление и др.), языковые средства. Эффективная письменная и устная коммуникация.
6	Официально-деловой стиль: подстили, сфера функционирования, языковые черты. Текстовые нормы делового стиля. Составление деловых бумаг. Эффективная письменная и устная коммуникация.
7	Текстовые категории: связность, цельность. Признаки, структура текста.
8	Контрольная работа.

5. Организационно-педагогические условия

5.1. Образовательные технологии, используемые для формирования компетенций

Проведение лекционных занятий по дисциплине основывается на активном методе обучения, при котором учащиеся не пассивные слушатели, а активные участники занятия, отвечающие на вопросы преподавателя. Вопросы преподавателя нацелены на активизацию процессов усвоения материала, а также на развитие логического мышления. Преподаватель заранее намечает список вопросов, стимулирующих ассоциативное мышление и установление связей с ранее освоенным материалом.

Проведение лабораторных занятий основывается на интерактивном методе обучения, при котором обучающиеся взаимодействуют не только с преподавателем, но и друг с другом. При этом доминирует активность учащихся в процессе обучения. Место преподавателя в интерактивных занятиях сводится к направлению деятельности обучающихся на достижение целей занятия.

При проведении учебных занятий используются интерактивные лекции, групповые дискуссии, ролевые игры, тренинги и анализ ситуаций и имитационных моделей.

5.2. Методические указания для обучающихся по изучению дисциплины

При изучении дисциплины обучающимся целесообразно выполнять следующие рекомендации:

1. Изучение учебной дисциплины должно вестись систематически.
2. После изучения какого-либо раздела по учебнику или конспектным материалам рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины, определения, понятия раздела.
3. Особое внимание следует уделить выполнению отчетов по практическим занятиям, лабораторным работам и индивидуальным комплексным заданиям на самостоятельную работу.
4. Вся тематика вопросов, изучаемых самостоятельно, задается на лекциях преподавателем. Им же даются источники (в первую очередь вновь изданные в периодической научной литературе) для более детального понимания вопросов, озвученных на лекции.

6. Перечень учебно-методического и информационного обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1. Печатная учебно-методическая литература

№ п/п	Библиографическое описание (автор, заглавие, вид издания, место, издательство, год издания, количество страниц)	Количество экземпляров в библиотеке
1. Основная литература		
1	Алыбина А. Т. Культура речи : учебное пособие / А.Т. Алыбина. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2008.	56
2	Введенская Л. А. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов для бакалавров и магистров / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014.	30
2. Дополнительная литература		
2.1. Учебные и научные издания		
1	Введенская Л. А. Деловая риторика : учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова. - Москва: МарТ, 2004.	1

2	Голуб И. Б. Стилистика русского языка и культура речи : учебник для академического бакалавриата / И. Б. Голуб, С. Н. Стародубец. - Москва: Юрайт, 2016.	3
3	Коноваленко М. Ю. Деловые коммуникации : учебник для бакалавров / М. Ю. Коноваленко, В. А. Коноваленко. - Москва: Юрайт, 2014.	18
4	Панфилова А. П. Деловая коммуникация в профессиональной деятельности : учебное пособие / А. П. Панфилова. - СПб: Знание, 2004.	12
2.2. Периодические издания		
	Не используется	
2.3. Нормативно-технические издания		
	Не используется	
3. Методические указания для студентов по освоению дисциплины		
	Не используется	
4. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студента		
	Не используется	

6.2. Электронная учебно-методическая литература

Вид литературы	Наименование разработки	Ссылка на информационный ресурс	Доступность (сеть Интернет / локальная сеть; авторизованный / свободный доступ)
Дополнительная литература	Дускаева Л. Р. Русский язык и культура речи : учебное пособие для вузов / Л. Р. Дускаева, О. В. Протопопова. - Пермь: Изд-во ПГТУ, 2003.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/RUPNRPUelib2360	локальная сеть; свободный доступ
Дополнительная литература	Русский? язык. Культура речи : Учебное пособие / С. И. Рудяк [и др.]. - Новосибирск: Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2013.	http://elib.pstu.ru/vufind/Record/iprbooks87497	локальная сеть; свободный доступ
Методические указания для студентов по освоению дисциплины	Белова Л.А. Русский язык и культура речи: метод. рекомендации. – Пермь: Изд-во ПНИПУ, 2017.– 81 с.	http://pr.pstu.ru/tostudents/method_recommend/	локальная сеть; свободный доступ

6.3. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, используемое при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Вид ПО	Наименование ПО
Операционные системы	MS Windows 8.1 (подп. Azure Dev Tools for Teaching)

Вид ПО	Наименование ПО
Офисные приложения.	Microsoft Office Professional 2007. лиц. 42661567

6.4. Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Наименование	Ссылка на информационный ресурс
Научная библиотека Пермского национального исследовательского политехнического университета	http://lib.pstu.ru/
Электронно-библиотечная система Лань	https://e.lanbook.com/
Электронно-библиотечная система IPRbooks	http://www.iprbookshop.ru/
Информационные ресурсы Сети КонсультантПлюс	http://www.consultant.ru/
База данных компании EBSCO	https://www.ebsco.com/

7. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине

Вид занятий	Наименование необходимого основного оборудования и технических средств обучения	Количество единиц
Лабораторная работа	Компьютер	1
Лабораторная работа	Проектор	1
Лекция	Компьютер	1
Лекция	Проектор	1

8. Фонд оценочных средств дисциплины

Описан в отдельном документе
